|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САГАННУРСКОЕ»**  **МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  **(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)** | sagannur | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКА МУХАРШЭБЭРЭЙ АЙМАГ**  **ХYДƟƟ hУУРИИН**  **«САГААННУУРАЙ»**  **ГЭhЭН**  **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |
|  | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» августа 2020 г. № 66

п. Саган-Нур

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»

**постановляЕТ:**

1. Утвердить [Кодекс](#P33) этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих под роспись и включить в должностные инструкции муниципальных служащих обязанность соблюдения [Кодекса](#P33) этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»
3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» от 21.02.2011г. № 28а «О правилах поведения муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации

муниципального образования

сельского поселения «Саганнурское» А.В. Житкова

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

сельского поселения «Саганнурское»

от 03.08.2020г. № 66

**Кодекс этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» (далее - Кодекс) разработан на основании Типового [кодекса](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88EA20C77E682EF20EF630E83E1C6366910924B44DDD1732104F2A1D27BFX4g2H) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21), в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E929C37E637DA50CA765E63B14333C810D6DE047C210240E45341DX2g7H) Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E824C5796C2DF20EF630E83E1C6366910924B44DDD1732104F2A1D27BFX4g2H) "О противодействии коррупции", от 27.07.2004 [N 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E824CC72682AF20EF630E83E1C6366910924B44DDD1732104F2A1D27BFX4g2H) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E824CC73692BF20EF630E83E1C6366910924B44DDD1732104F2A1D27BFX4g2H) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Указа](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E328C17B6120AF04FE69E43C1B6C39941C35EC41DB0E2C1859361F25XBgDH) Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» (далее - муниципальный служащий, Администрация поселения) независимо от замещаемой ими должности.

3. Муниципальный служащий Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих Администрации муниципального

образования сельского поселения «Саганнурское»

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации поселения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации поселения, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации поселения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации поселения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации поселения, Главы муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» (далее – Глава поселения), если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Администрации поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E929C37E637DA50CA765E63B14333C810D6DE047C210240E45341DX2g7H) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию поселения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации поселения либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему муниципальных служащих, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

24. Иные требования к служебному поведению муниципальных служащих содержатся в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E824C5796C2DF20EF630E83E1C6366910924B44DDD1732104F2A1D27BFX4g2H) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E824CC73692BF20EF630E83E1C6366910924B44DDD1732104F2A1D27BFX4g2H) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

III. Этические правила служебного поведения муниципальных

служащих Администрации муниципального

образования сельского поселения «Саганнурское»

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего

Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации поселения, образованной в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A6188EDCE7C88E926CC79602AF20EF630E83E1C6366910924B44DDD1732104F2A1D27BFX4g2H) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", которая рекомендует Главе поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.