**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САГАННУРСКОЕ»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**(сельское поселение)**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

 « 24 » декабря 2010 г. № 94

п. Саган-Нур

**Об утверждении Положения об Администрации**

**муниципального образования «Саганнурское» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саганнурское», в связи с изменениями в структуре Администрации муниципального образования «Саганнурское» и в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» **решил:**

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования «Саганнурское» в новой редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу пункт 3 Решения Совета депутатов муниципального образования «Саганнурское» от 18.12.2005 г. № 10.
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах поселения.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава

муниципального образования

сельского поселения «Саганнурское» Л.А. Ким

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

сельского поселения

 «Саганнурское»

от 24.12. 2010 г. № 94

**Положение**

**об Администрации муниципального образования «Саганнурское»**

I. Общие положения

* 1. Администрация муниципального образования «Саганнурское» (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Саганнурское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).
	2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования «Саганнурское» и настоящим Положением.
	3. Администрация является юридическим лицом - бюджетным учреждением. Администрация от имени муниципального образования «Саганнурское» и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде.
	4. Администрация имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Республики Бурятия.
	5. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Саганнурское» в порядке, установленном действующим законодательством.

Распорядителем финансовых ресурсов от имени Администрации выступают:

С правом первой подписи:

- глава муниципального образования.

С правом второй подписи:

- главный бухгалтер Администрации.

* 1. Контроль за использованием финансовых ресурсов Администрации осуществляет Совет депутатов муниципального образования «Саганнурское», Контрольный орган поселения.
	2. Полное наименование Администрации - Администрация муниципального образования «Саганнурское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).
	3. Сокращенное наименование Администрации - Администрация МО СП «Саганнурское» Мухоршибирского района Республики Бурятия.
	4. Адрес Администрации МО СП «Саганнурское»: 671353, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п. Саган-Нур.

II. Основные задачи, функции и полномочия Администрации

2.1. Основной задачей Администрации является обеспечение функций и полномочий, представленных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия о местном самоуправлении и уставом муниципального образования «Саганнурское», направленных на создание нормальных условий для жизнедеятельности населения муниципального образования «Саганнурское».

2.2. Администрация, выполняя исполнительные, распорядительные и контрольные функции в рамках имеющихся полномочий осуществляет:

1) обеспечивает формирование и исполнение бюджета поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

6) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

12) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, вправе создавать музеи поселения;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

19) организует формирование архивных фондов поселения;

20) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

21) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

23) разрабатывает проекты генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения, осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, принимает решения о развитии застроенных территорий, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

24) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц номерами домов;

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) осуществляет в пре­делах, установленных вод­ным законодательством Рос­сийской Федерации, полно­мочия собственника водных объектов, информирует насе­ление об ограничениях их использования;

30) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Бурятия предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

31) создает муниципальные предприятия и учреждения, автономные учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;

32) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

33) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

34) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

36) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы поселения, депутатов, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

37) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

39) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами.

2.3. Администрация поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

III. Структура Администрации и

организационные основы ее деятельности

* 1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы муниципального образования «Саганнурское».
	2. В структуру Администрации входят Глава поселения, возглавляющий Администрацию, аппарат Администрации.
	3. Аппарат Администрации поселения состоит из руководителя аппарата Администрации*,* структурных подразделений, должностей муниципальной службы, должностей по техническому обеспечению деятельности Администрации, не входящих в состав структурных подразделений.
	4. Положения, устанавливающие порядок деятельности Администрации по подготовке проектов муниципальных правовых актов, порядок ведения делопроизводства, рассмотрения обращений органов государственной власти, заявлений граждан, предприятий и организаций, а также иные вопросы организации деятельности Администрации устанавливаются Регламентом Администрации, утверждаемым главой муниципального образования «Саганнурское».
	5. Возглавляет Администрацию, организует и руководит деятельностью Администрации Глава муниципального образования «Саганнурское».
	6. Глава муниципального образования «Саганнурское»:
* действует на основе единоначалия и подотчетен Совету депутатов и населению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом;
* представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, гражданами, а также в международном сотрудничестве;
* представляет в Совет депутатов структуру, Положение об Администрации;
* утверждает штатное расписание Администрации в соответствии со структурой;
* утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;
* назначает и освобождает от должности руководителя аппарата Администрации; определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями;
* назначает на должность и освобождает от должности начальников структурных подразделений Администрации, а также муниципальных служащих аппарата Администрации;
* заключает трудовой договор с работниками Администрации и муниципальными служащими Администрации;
* подписывает нормативно-правовые акты Администрации, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;
* формирует вспомогательные и совещательные органы при главе муниципального образования;
* осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы муниципального образования федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования «Саганнурское», решениями Совета депутатов.

3.7. В случае временного отсутствия Главы поселения его полномочия временно исполняет руководитель аппарата Администрации.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его полномочия, до вступления в должность вновь избранного Главы поселения временно исполняет руководитель аппарата Администрации.

3.9. В качестве совещательных органов при Администрации могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются главой муниципального образования.

3.10. Рассмотрение обращений граждан, а также личный прием граждан осуществляются Главой муниципального образования и должностными лицами Администрации в соответствии с действующим законодательством, Регламентом Администрации.

IV. Правовые гарантии деятельности Администрации

Правовые гарантии Администрации муниципального образования «Саганнурское» как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования обеспечиваются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Саганнурское».

V. Ответственность

* 1. Администрация муниципального образования «Саганнурское» и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования «Саганнурское», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
	2. Должностные лица Администрации несут ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.
	3. Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию «Саганнурское» на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального образования «Саганнурское», принятым в установленном порядке.

6.2. Порядок ликвидации или реорганизации Администрации устанавливается федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального образования «Саганнурское».