Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального образования «Саганнурское»

от 16.02. 2016 г. № 19

Утверждаю

 Глава муниципального образования

сельского поселения «Саганнурское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмагилов М.И.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоотведения, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»**

**п.Саган-Нур,**

 **2016 год**

**Введение**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», главой 7.1 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 № 748 «Об утверждении типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

Раздел 1. Условия Конкурса

Раздел 2. Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества

Раздел 3. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса

Раздел 4. Критерии Конкурса

Раздел 5. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса

Раздел 6. Сообщение о проведении Конкурса

Раздел 7. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования

Раздел 8. Место и срок предоставления Заявок на участие в конкурсе

Раздел 9. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

Раздел 10. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

Раздел11.Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению

Раздел 12. Размер, порядок, срок внесения Задатка

Раздел 13. Концессионная плата

Раздел 14. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений

Раздел15.Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок на участие в конкурсе и Конкурсных предложений

Раздел 16. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками

Раздел 17. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса

Раздел 18. Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями

Раздел 19. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

Раздел 20. Порядок определения Победителя конкурса

Раздел 21. Срок подписания протокола о результатах проведения Конкурса

Раздел 22. Срок подписания Концессионного соглашения

Раздел23.Требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению в соответствии с установленными настоящим Федеральным законом способами обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам

Раздел 24. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества

Раздел 25. Порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

Раздел 26. Отказ от проведения Конкурса. Внесение изменений в Конкурсную документацию

Раздел 27. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности Концессионера

Раздел 28. Перечень приложений к Конкурсной документации

**Понятия и термины, используемые в Конкурсной документации:**

Для целей настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

**Задаток** – денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательства заявителя по заключению концессионного соглашения.

**Закон о концессионных соглашениях** – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Заявка** – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Иное имущество** - имущество, которое образует единое целое с Объектом Соглашения и/или предназначено для использования по общему назначению с Объектом Соглашения, и предоставляется концессионеру во временное владение и пользование в целях осуществления концессионером деятельности по водоснабжению и водоотведению.

Иное лицо, заключающее концессионное соглашение – иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении системы объекта водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

**Конкурсная документация** – комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Концедент** – администрация муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, признанное победителем конкурса или иным лицом, заключающим соглашение, и подписавшее концессионное соглашение.

**Концессионное соглашение** – заключаемое между Концедентом и Концессионером соглашение, проект которого указан в Приложении № 1 к конкурсной документации.

**Критерии конкурса** – установленные в конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

**Объект Соглашения** - объект водоотведения, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

**Официальное издание** – газета «Бурятия»

**Официальные сайты** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальный сайт концедента – [www.admynis.ru](http://www.admynis.ru)[/](http://www.admlangepas.ru/).

**Победитель конкурса** – участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями конкурса.

**Решение о заключении концессионного соглашения** – постановление администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

.

**Система коммунальной инфраструктуры** - объект водоотведения, отдельные объекты таких систем.

**Участник конкурса** – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные конкурсной документацией.

Если иное специально не оговорено, используемые в Конкурсной документации термины, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, определенные в настоящем разделе.

# Условия Конкурса

* 1. Условия Конкурса определены в проекте Концессионного соглашения, указанного в Приложении № 1 к Конкурсной документации.
1. **Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества**

Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Концессионного соглашения и иного имущества, передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению приведены в проекте Концессионного соглашения (Приложение № 1 к Концессионному соглашению, [Приложение №1 к Конкурсной документации](http://dmi.volgadmin.ru/Concession/Detail.aspx?idn=2&param=4)).

1. **Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса**
	1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:

3.1.1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

3.1.2. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.3. Отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.

* 1. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.
	2. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.
1. **Критерии Конкурса**
	1. Критерии Конкурса установлены в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения и указаны в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

**5. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса**

Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:

5.1.1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 7 Конкурсной документации;

5.1.2. удостоверенные подписью и печатью Заявителя сведения о заявителе: организационно-правовая форма, наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона, реквизиты расчетного счета Заявителя.

5.1.3. для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица – оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица – оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую (в соответствии с личным законом указанного юридического лица) регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;

5.1.4. для юридического лица – оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы;

5.1.5. нотариально удостоверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

5.1.6. оригиналы или нотариально заверенные копии решений об одобрении сделок – Концессионного соглашения, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.7. иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям.

## 5.2. Перечень документов, представляемых участниками Конкурса:

5.2.1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме, согласно Приложению № 6;

5.2.2. документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении:

- перечень мероприятий по созданию и реконструкции Объекта Соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных Заданием, приведенном в Приложении № 13 целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;

- календарные графики проведения соответствующих мероприятий,

- технико-экономические расчеты и обоснования.

5.2.3. письменное подтверждение Участником конкурса того, что все документы и сведения, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности,

- в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией;

5.2.4. удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия);

5.3. В случае, если Заявителем или Участником конкурса выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более юридических лица, то документы и материалы, указанные в пунктах 5.1.2. – 5.1.7., 5.2.3., Конкурсной документации, представляет каждое из указанных юридических лиц, а документы, указанные в пункте 5.1.1., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.4. Конкурсной документации, – одно из указанных юридических лиц.

**6. Сообщение о проведении Конкурса**

6.1 Сообщение о проведении Конкурса опубликовывается Конкурсной комиссией в официальном издании и размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Концедента в срок, установленный Конкурсной документацией – не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе.

# 7. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним.

7.1. Заявки должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

7.2. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично Заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

7.3. Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». Копия Заявки должна соответствовать оригиналу Заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

7.4. Документы, включенные в оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

7.5. Копия Заявки брошюруется отдельно. Документы, включенные в копию Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его уполномоченного представителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

7.6. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не прошивается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

7.7. Все документы и материалы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия).

7.8. Документы, для которых в приложениях к Конкурсной документации содержатся рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. При этом Заявитель вправе использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.

7.9. Все предоставляемые Заявителем в составе Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 г. (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

7.10. Заявления, переданные в Конкурсную комиссию с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

7.11. Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САГАННУРСКОЕ»». На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.

7.12. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

7.13. При поступлении Заявок без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

7.14. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

7.15. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

**8. Место и срок предоставления Заявок**

8.1. Заявка должна быть представлена в Конкурсную комиссию по адресу: 671353, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п.Саган-Нур, ул. Лесная, д.2, Администрация муниципального образования «Саганнурское» в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. с 20 февраля 2016 года до 10:00 час. 00 мин 06 апреля 2016 года включительно.

8.2. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов такой Заявки.

8.3. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленного в пункте 8.1. Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

8.4. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте.

**9. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации**

9.1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: 671353, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п.Саган-Нур, ул. Лесная, д.2., Администрация муниципального образования «Саганнурское» в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., по местному времени со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса до 10 часов 00 мин. 06 апреля 2016 года.

9.2. Конкурсная документация размещается на Официальных сайтах одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса.

9.3. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

**10. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации**

10.1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив письменно запрос по форме согласно Приложению № 7 к Конкурсной документации.

10.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

10.3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

10.4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на Официальных сайтах.

10.5. Запросы Заявителей и разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

10.6. Конкурсная комиссия настоящим уведомляет, что разъяснения положений Конкурсной документации не должны и не будут изменять ее суть.

**11. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению**

11.1. Способом обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению является предоставление непередаваемой безотзывной банковской гарантии, соответствующей утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» требованиям к таким гарантиям. Сведения о размере и сроке действия банковской гарантии указаны в разделе X проекта Концессионного соглашения (Приложение № 1 к Конкурсной документации).

**12. Задаток**

Не установлен.

**13. Концессионная плата**

13.1. Концессионная плата по Концессионному соглашению устанавливается в соответствии с ч.1.1. ст. 7 Закона о концессии.

**14. Порядок представления Конкурсных предложений.**

14.1. Правила оформления Конкурсных предложений.

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте с приложением электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях (CD/DVD). К Конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у Участника конкурса.

## Документы и материалы, составляющие Конкурсное предложение:

* Сопроводительное письмо к Конкурсному предложению. Сопроводительное письмо должно содержать подтверждение того, что все документы и сведения, включенные Участником Конкурса в состав Заявки на участие в Конкурсе, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности, либо с указанием произошедших изменений, если таковые произошли. При этом такие изменения не должны повлиять на соответствие Участника Конкурса требованиям к Участникам Конкурса, установленным Конкурсной документацией;
* Конкурсное предложение, соответствующее критериям Конкурса, установленным Конкурсной документацией, подготовленное по Форме, указанной в приложении № 6 Конкурсной документации. В составе Конкурсного предложения Участники конкурса должны указать мероприятия по реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием Концедента (Приложение №13) целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;
* Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса (либо его нотариально заверенная копия).

В качестве Конкурсного предложения Конкурсной комиссией рассматривается только полный, подписанный и составленный в соответствии Конкурсной документацией, комплект документов.

Документы, которые не соответствуют требованиям Конкурсной документации независимо от наименования и цели их представления не рассматриваются Конкурсной комиссией в качестве Конкурсного предложения и возвращаются подавшим их лицам в течение 30 дней после вскрытия конвертов, содержащих данные документы.

Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы копии Конкурсного предложения должны быть помечены надписью «КОПИЯ». При этом копия Конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по содержанию и составу документов и материалов. В случае расхождений между оригиналом и копией преимущественную силу имеет оригинал Конкурсного предложения.

Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.

Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

Конкурсное предложение, предоставленное с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией, не рассматривается Конкурсной комиссией и по решению Конкурсной комиссии признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации.

На конверте с Конкурсным предложением должно быть указано: «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САГАННУРСКОЕ». Кроме того, на конверте с Конкурсным предложением указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, представляющего Конкурсное предложение.

Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или его уполномоченным лицом и скреплен печатью (при ее наличии).

При поступлении конвертов с Конкурсными предложениями без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Конкурсными предложениями и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Представление Конкурсного предложения осуществляется Участником конкурса путем подачи в Конкурсную комиссию запечатанного конверта, содержащего оригинал и копию Конкурсного предложения и 2 (два) экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов в составе Конкурсного предложения.

14.2. Порядок представления и приема Конкурсных предложений.

Дата начала приёма Конкурсных предложений на участие в Конкурсе – **11.04.2016г.**

Дата окончания приёма Конкурсных предложений на участие в Конкурсе – **до 10 час. 00 мин 05.07.2016г.**

Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни: с 08:00 часов до 16:00 часов по местному времени, по адресу: 671353, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п.Саган-Нур, ул. Лесная, д.2.

Участник Конкурса представляет Конкурсное предложение лично или через своего полномочного представителя. В случае, если Конкурсное предложение представляется полномочным представителем Участника Конкурса, такой представитель должен при подаче Конкурсного предложения предъявить доверенность на осуществление действий от имени Участника Конкурса, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию такой доверенности.

Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. После истечения установленного в настоящем разделе срока Конкурсные предложения не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

14.3. Порядок и срок изменения и отзыва Конкурсных предложениях.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.

Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 8 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ В КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САГАННУРСКОЕ».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 15 Конкурсной документации.

Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ В КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САГАННУРСКОЕ».». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.

В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

# **15. Порядок и срок изменения и отзыва Заявок и Конкурсных предложений**

15.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.

15.2. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 7 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САГАННУРСКОЕ».

15.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

15.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

15.5. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 14 Конкурсной документации.

15.6. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САГАННУРСКОЕ». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.

15.7. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

15.8. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

# **16. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.**

16.1. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п. Саган-Нур, ул. Лесная,д.2., Администрация муниципального образования «Саганнурское» **в 10час.00 мин. 06 апреля 2016 года**.

 16.2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

16.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

16.4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

**17. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников Конкурса**

17.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

17.1.1. Соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

17.1.2. Соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

17.1.3. Соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 закона;

17.1.4. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

17.1.5. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

17.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

17.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

17.3.1. Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным подпунктом 17.1. настоящей документации;

17.3.2. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

17.3.3. Представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

17.3.4. Задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

17.4. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

17.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.6. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с [частью 6 статьи 27](#Par610) закона, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим подпунктом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента. Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

**18. Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями**

18.1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии: 671353, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п. Саган-Нур, ул. Лесная, д.2., Администрация муниципального образования «Саганнурское», в 10 час. 00 мин. по местному времени 05 июля 2016 года.

18.2. При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации.

18.3. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

18.4. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений, за исключением конвертов с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные Конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения Задатков.

18.5. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, а также конверт с Конкурсным предложением, представленным Участником конкурса, которым не были соблюдены установленные Конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения Задатка, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

**19. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений**

19.1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:

- определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,

- проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.

19.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:

- соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,

- несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

19.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;

- условия, содержащиеся в Конкурсном предложении, не соответствуют установленным Критериям конкурса и (или) предельным значениям Критериев конкурса;

- представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

19.4. Для оценки достоверности представленных Конкурсных предложений, документов и материалов Участника конкурса Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов.

19.5. Предоставление Участником конкурса в составе Конкурсного предложения документов и материалов, не позволяющих подтвердить информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении, может быть рассмотрено Конкурсной комиссией как предоставление Участником конкурса недостоверной информации и повлечь за собой принятие решения о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

19.6. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях.

19.7. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий.

19.8. Наилучшие содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:

- дисконтированной выручке Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

- наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

19.9. Дисконтированная выручка Участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

19.10. В случае, если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Концессионного соглашения, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный Конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения, Участник конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

19.11. Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Конкурсной комиссией не было принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, Задаток, внесенный этим Участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

19.12. В случае, если по решению Концедента Конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Концедентом не принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи Концессионеру объекта Концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий Концессионного соглашения.

**20. Порядок определения Победителя конкурса**

20.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном в разделе 19 Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

20.2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии Конкурса;

- условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;

- результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;

- результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

20.3. Решение о признании Участника конкурса Победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**21. Срок подписания протокола о результатах проведения Конкурса**

21.1. Не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;

сообщение о проведении Конкурса;

конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;

протокол вскрытия конвертов с Заявками;

оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;

протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса;

перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;

протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

21.2. Суммы внесенных Участниками конкурса Задатков возвращаются всем Участникам конкурса, за исключением Победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

**22. Срок подписания Концессионного соглашения**

22.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса. Не позднее даты подписания Концессионного соглашения Победитель конкурса обязан предоставить в Конкурсную комиссию банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

22.2. В случае, если в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса Победитель конкурса отказался от подписания Концессионного соглашения либо в Конкурсную комиссию не поступил проект подписанного Победителем конкурса Концессионного соглашения и (или) Победитель конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.

22.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии с настоящей частью концедент предложил заключить концессионное соглашение, не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

22.4. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с подпунктом 17.6. настоящей документации не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия концедентом решения о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, концедент направляет такому заявителю проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с подпунктом 19.11. настоящей документации не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия концедентом решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия. В этих случаях концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому заявителю или такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения такой заявитель или такой участник конкурса не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким заявителем или таким участником конкурса.

22.5. В случае, если после направления Концедентом Победителю конкурса, Иному лицу, заключающему Концессионное соглашение, документов для заключения Концессионного соглашения установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

22.6. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

**23. Требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению в соответствии с установленными настоящим Федеральным законом способами обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам.**

23.1. В качестве одного из условий заключения Концессионного соглашения предусматривается необходимость представления победителем Конкурса, документов, подтверждающих обеспечение им исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

23.2. Концессионное соглашение заключается только после предоставления победителем Конкурса всех необходимых документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению.

23.3.Концессионер предоставляет обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению в виде безотзывной и непередаваемой банковской гарантии в размере 2 % от объема инвестиций в реконструкцию объекта Концессионного соглашения, сформированного на основании конкурсного предложения победителя открытого конкурса на право заключения Концессионного оглашения. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на срок реконструкции объекта Концессионного соглашения.

Способом обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению является предоставление непередаваемой безотзывной банковской гарантии, соответствующей утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению» требованиям к таким гарантиям.

23.4. Непредставление документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, а также представление документов по исполнению обязательств, не соответствующих требованиям, установленным Конкурсной документацией и решением Концедента о заключении Концессионного соглашения, однозначно трактуется Конкурсной комиссией как уклонение победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения.

**24. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества**

24.1. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение 30 дней со дня защиты тарифов Концессионером, но не более 90 дней с даты подписания сторонами Концессионного соглашения.

24.2. Передача объектов недвижимого имущества, входящих в состав объекта Концессионного Соглашения и объектов недвижимого имущества, входящих в состав иного имущества передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному Соглашению находящихся в собственности Концедента, на которые не произведена государственная регистрация права собственности, осуществляется в течение 30 дней со дня проведения Концедентом такой регистрации по акту приема-передачи.

**25. Порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения.**

25.1. Участник конкурс или заявитель имеет право запросить у Концедента дополнительные сведения об объекте соглашения или ином имуществе на основании запроса.

25.2. Запрос составляется в произвольной форме и предоставляется Концеденту в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме в виде электронного документа, за исключением запроса данных, составляющих государственную тайну.

25.3. В запросе должен быть четко сформулирован перечень запрашиваемых данных об объекте концессионного соглашения и (или) ином имуществе, указаны наименование лица, направившего запрос, его юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты, способ отправки ответа на запрос (почтовым отправлением, нарочно, факсимильной связью).

Если отдельные сведения об объекте соглашения и или ином имуществе составляют государственную тайну к запросу прикладываются лицензия заявителя или участника конкурса на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности документы, подтверждающие допуск к государственной тайне.

25.4. Запрос подлежит регистрации в день его поступления.

25.6. Концедент должен предоставить письменный ответ на запрос в течение пяти дней с момента его регистрации. Ответ направляется способом, указанным в заявлении. Если запрос не соответствует требованиям, указанным в пункте 25.3. Конкурсной документации, ответ на запрос не предоставляется.

25.7. В случае если запрашиваемые данные об объекте соглашения и (или) ином имуществе отсутствуют или неизвестны, Концедент указывает данный факт в ответе на запрос. Концедент имеет право не предоставлять данные, которые не касаются объекта концессионного соглашения, иного имущества, не относятся к осуществлению деятельности с использованием объекта концессионного соглашения, в этом случае Концедент указывает в ответе на запрос, что соответствующие данные не относятся к объекту концессионного соглашения и (или) к осуществлению деятельности с использованием объекта концессионного соглашения.

25.8. Концедент предоставляет доступ на объект концессионного соглашения на основании запроса.

25.9. Запрос составляется в произвольной форме и предоставляется Концеденту в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме в виде электронного документа, за исключением запроса доступа на объект, сведения о котором составляют государственную тайну.

25.10. В случае если запрашивается доступ на объект, сведения о котором составляют государственную тайну, запрос осуществляется в соответствии с законодательством о государственной тайне.

25.11. В запросе должны быть указаны наименование лица, направившего запрос, его юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты. Если отдельные сведения об объекте соглашения и или ином имуществе составляют государственную тайну к запросу прикладываются лицензия заявителя или участника конкурса на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности документы, подтверждающие допуск к государственной тайне.

25.12. Концедент предоставляет ответ на запрос способами, позволяющими подтвердить получение ответа лицом, направившим запрос. Если запрос не соответствует требованием, указанным в пункте 25.10 настоящей конкурсной документации, ответ на запрос не предоставляется.

25.13. В ответе Концедента указываются дата и время предоставления доступа на объект концессионного соглашения.

**26. Отказ от проведения Конкурса. Внесение изменений в Конкурсную документацию**

26.1. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до установленной даты вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения Конкурса.

26.2. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальных сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня от даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

26.3. Концедент вправе внести изменения в Конкурсную документацию в соответствии с Законом о концессиях.

**27. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера**

Метод регулирования тарифов концессионера – метод индексации.

Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера, не являющиеся критериями Конкурса, устанавливаемые на период действия Концессионного соглашения указаны в Приложении № 10 к Конкурсной документации:

Минимально допустимые плановые значения показателей деятельности Концессионера указаны в Приложении № 11 к Конкурсной документации:

Цены, величины, значения, параметры, которые будут учитываться при расчете дисконтированной валовой выручки участников конкурса на услуги Концессионера:

* объем водоотведения в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения, а также прогноз объема водоотведения на срок действия Концессионного соглашения указан в Приложении № 12 к Конкурсной документации.
* цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия Концессионного соглашения, а также иные цены, величины, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации указаны в Приложении №12 к Конкурсной документации.
* потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема водоотведения в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения (по каждому виду используемого энергетического ресурса) указаны в Приложении № 12к Конкурсной документации.
* величина неподконтрольных расходов, определяемая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения указаны в Приложении № 12 к Конкурсной документации.
* предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки от осуществления регулируемых видов деятельности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения, по отношению к предыдущему году указаны в Приложении № 12 к Конкурсной документации.
* иные цены, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения, указаны в Приложении № 12 к Конкурсной документации.
* предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев конкурса указаны в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

# 28. Перечень приложений к конкурсной документации:

**Приложение № 1.** Проект Концессионного соглашения.

**Приложение № 2.** Акт технического обследования системы водоотведения.

**Приложение № 3.** Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса.

**Приложение № 4.** Форма заявки

**Приложение № 5.** Форма описи

**Приложение № 6.** Форма Конкурсного предложения

**Приложение № 7.** Форма Запроса на разъяснение отдельных положений конкурсной документации

**Приложение № 8.** Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных периода организации, осуществлявшей эксплуатацию передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества.

**Приложение № 9.** Копии предложений об установлении цен (тарифов), поданных в органы исполнительной власти или органы местного самоуправления, осуществляющие регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), за три последних периода регулирования деятельности организации, ООО «Жилсервис»;

**Приложение № 10.** Долгосрочные параметры деятельности Концессионера.

**Приложение № 11.** Минимально допустимые плановые значения показателей деятельности Концессионера.

**Приложение № 12.** Цены, величины, значения, параметры, которые будут учитываться при расчете дисконтированной валовой выручки участников конкурса на услуги Концессионера:

- Объем водоотведения в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, а также, прогноз объема водоотведения на срок действия Концессионного соглашения.

- Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия Концессионного соглашения.

- Потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема водоотведения в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения.

- Величина неподконтрольных расходов, определяемая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения.

- Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки от осуществления регулируемых видов деятельности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения, по отношению к предыдущему году.

- Иные цены, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения.

**Приложение № 13.** Задание и основные мероприятия, определенные в соответствии со статьей 22 закона о концессионных соглашениях, с описанием основных характеристик таких мероприятий.

**Приложение 13**

**к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоотведения, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»**

**Задание и основные мероприятия, определенные в соответствии со** **статьей 22** **закона**

**о концессионных соглашениях, с описанием основных характеристик таких мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** **с разбивкой по разделам** | **Натур.****показ.****Ед.изм.** |  | **Объем работ тыс. руб** | **Примеча****ние** |
| **План** | **Факт** | **Всего** | **В т.ч. по источникам финансирования** |
| **РБ** | **МБ****Аренд****плата** | **Ср-ва предприятия** | **Аренд.****плата****(конк.****управл.)** | **дефиц** |
|  |  |  |  |  |  | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** |
| **2016 - 2017 год** |
| **1** | Реконструкция сетей водоотведения по ул. Молодежная (по периметру СОШ), протяженностью 50м. | Тыс. руб. | 600,0 |  | 600,0 |  |  | 600,0 |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **600,0** |  | **600,0** |  |  | **600,0** |  |  |  |
| **2017 - 2018 год** |
| **2** | Реконструкция сетей водоотведения по ул. Ширяева, протяженностью 30м. | Тыс.руб. | 365,0 |  | 365,0 |  |  | 365,0 |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **365,0** |  | **365,0** |  |  | **365,0** |  |  |  |
| **2018 - 2019 год** |
| **3** | Реконструкция сетей водоотведения по пер. Центральный, 1, протяженностью 60м. | Тыс.руб. | **365** |  | **365** |  |  | **365** |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **365** |  | **365** |  |  | **365** |  |  |  |
| **2019 – 2020 год** |
| **4** | Реконструкция сетей водоотведения по пер. Центральный, 2, протяженностью 60м. | Тыс.руб. | **365,0** |  | **365,0** |  |  | **365,0** |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **365,0** |  | **365,0** |  |  | **365,0** |  |  |  |
| **2020 – 2021 год** |
| **5** | Реконструкция сетей водоотведения по пер. Центральный, 3, протяженностью 60м. |  | 365,0 |  | 365,0 |  |  | 365,0 |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **365,0** |  | **365,0** |  |  | **365,0** |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  | **2560,0** |  | **2560,0** |  |  | **2560,0** |  |  |  |