



Лесная ул., д.2, п. Саган-Нур, Республика Бурятия, 671353  
тел./факс (30143) 23-538, 24-009, тел.23-539, e-mail: ursagan@yandex.ru  
ОГРН 1050301456479 ИНН 0314886703 КПП 031401001

п.Саган-Нур, ул.Лесная,д.2  
(место составления акта)

“ 11 ” 02 20 16 г.  
(дата составления акта)

09 часов 00 минут  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля**  
**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 15-А

По адресу/адресам: п.Саган-Нур, ул.Лесная д.6

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 15 от 11.02.2016г. «О проведении внеплановой документарной проверки на территории муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена Внеплановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО «Жилсервис»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 11 ” 02 20 16 г. с 08 ч. 30 мин. до 09 ч. 00 мин. Продолжительность 30 мин

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 00 часов 30 мин.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: органом муниципального контроля – Администрацией муниципального

образования сельского поселения «Саганнурское»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Житкова Алевтина Вячеславовна-руководитель аппарата

Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»,

Исмагилова Татьяна Тимофеевна – юрист Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор ООО «Жилсервис»

**В ходе проведения документарной проверки выявлено: Предписания №15 от 26.01.2016г.**  
исполнено в полном объеме, а именно:

№ п/п	Характеристика выявленных нарушений	Предписание	Выполнение
1	2	3	4
<b>Жилищный кодекс Российской Федерации, Приказ Минстроя России от 31.07.2014 N 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах"</b>			
1	ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 15 разд. 7 Методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах – Подсчет голосов произведен и подписан Протокол общего собрания в форме заочного голосования подписан председателем общего собрания, секретарем общего собрания и одним из членов счетной комиссии, т.е. без участия одного из членов счетной комиссии.	1.1. Организовать повторный подсчет голосов собственников помещений МКД № 6 по ул. Лесная с участием второго члена счетной комиссии (гр. ). 1.2. Результаты повторного подсчета голосов заочного голосования оформить отдельным протоколом, подписанным вторым членом счетной комиссии (гр. ). 1.3. Представить заверенную копию протокола заочного голосования, подписанный вторым членом счетной комиссии (гр. ), в адрес Администрации МО СП «Саганнурское».	Выполнено

Предписание выполнено.

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (*заполняется при проведении выездной проверки*):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (*заполняется при проведении выездной проверки*):

Прилагаемы к акту документы:

1. Распоряжение Администрации МО СП «Саганнурское», копия, в 1 экз., на 1 л.;
2. Акт проверки от 26.10.2016 г. №15, в 1 экз., на 4 л.;
3. Предписание от 26.01.2016г. №15, в 1 экз., на 1 л.;
4. Информация ОАО «Жилсервис».

**Подписи лиц, проводивших проверку:** 1. \_\_\_\_\_ /Житкова А.В./  
2. \_\_\_\_\_ /Исмагилова Т.Т./

**Подпись лиц (а), участвовавших в проверке:**

Лицо (законный представитель, уполномоченный представитель), в отношении которого проводится проверка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)